Informe de evaluación sobre el cumplimiento de las obligaciones de Publicidad Activa

## C:\Users\anam.ruiz\Pictures\PEQUEÑO CTBG 1 B texto AAI.png

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad evaluada** | Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI ) |
| **Fecha de la evaluación** | 12 de abril de 2021 |
| **URL de la entidad** | <https://www.sepi.es/es> |

**Tipo de sujeto obligado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código de Sujeto | Sujetos incluidos |  |
| 2.1.a | Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas |  |
| 2.1.a.1 | Ciudades Autónomas y las entidades que integran la Administración Local |  |
| 2.1.b | Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales |  |
| 2.1.c | Organismos y entidades vinculadas o dependientes de administraciones públicas. Entidades Públicas Empresariales. |  |
| 2.1.d | Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia, vinculadas a cualquiera de las Administraciones Públicas o dependientes de ellas, | **x** |
| 2.1.e | Corporaciones de Derecho Público, |  |
| 2.1.f | Órganos constitucionales o de relevancia constitucional |  |
| 2.1.g | Sociedades Mercantiles del sector público |  |
| 2.1.h | Fundaciones del sector público |  |
| 2.1.i | Asociaciones constituidas por las Administraciones, organismos y entidades publicas |  |
| 3.a | Partidos políticos, organizaciones sindicales y organizaciones empresariales |  |
| 3.b | Entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros |  |

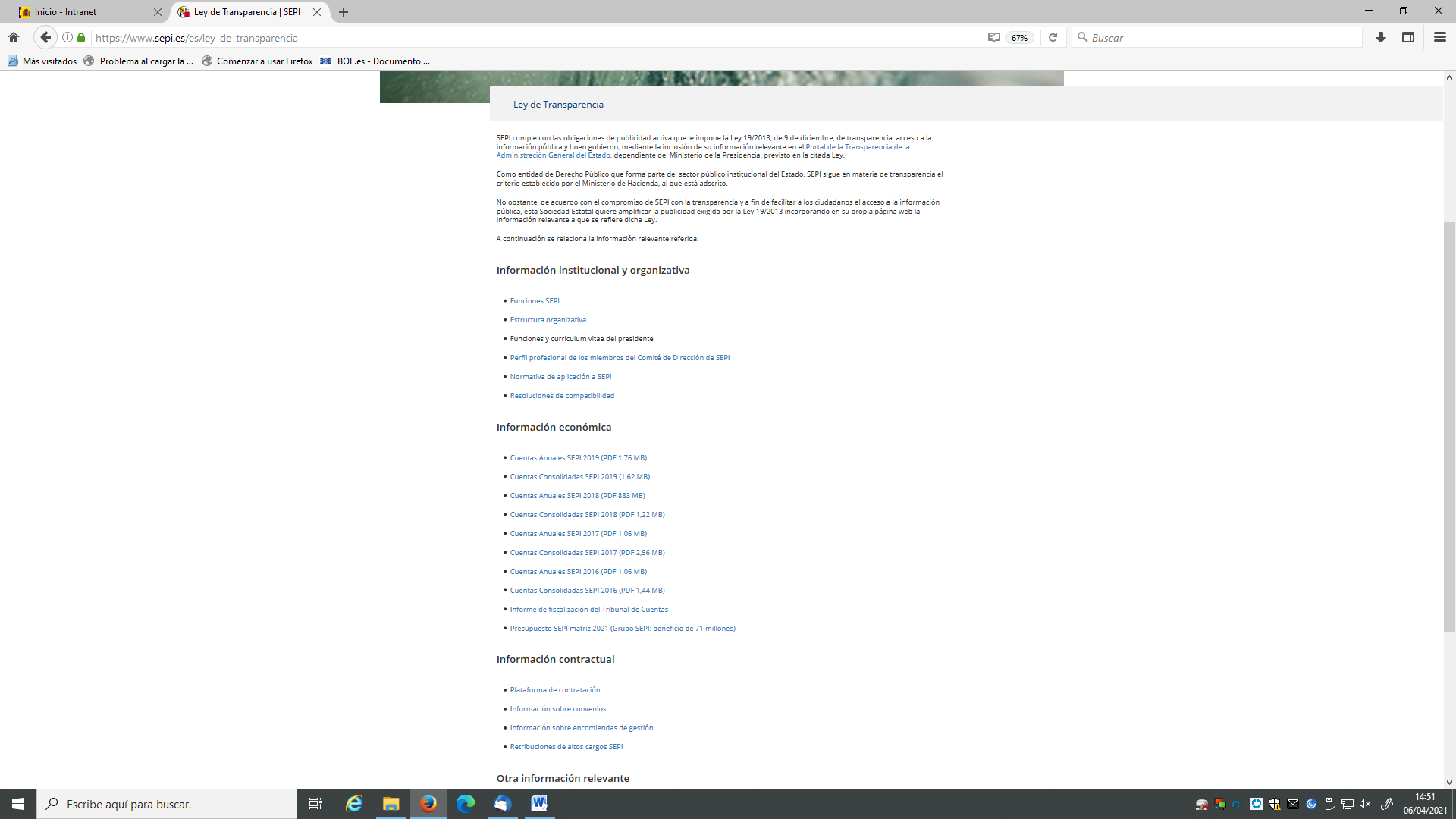
**Obligaciones de publicidad activa que le son de aplicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bloque de obligaciones** | **Obligaciones** |  |
| **Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de Actividades de Tratamiento** | Normativa aplicable | **x** |
| Funciones | **x** |
| Registro de Actividades de Tratamiento | **x** |
| Descripción estructura organizativa | **x** |
| Organigrama | **x** |
| Identificación Responsables | **x** |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | **x** |
| Planes y Programas | **x** |
| Grado de cumplimiento y resultados | **x** |
| Indicadores de medida y valoración | **x** |
| **Relevancia Jurídica** | Directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas |  |
| Anteproyectos de Ley |  |
| Proyectos de Decretos Legislativos |  |
| Proyectos de Reglamentos |  |
| Memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos |  |
| Documentos sometidos a información pública durante su tramitación |  |
| **Económica, Presupuestaria y Estadística** | Contratos | **x** |
| Modificaciones de contratos | **x** |
| Desistimientos y Renuncias | **x** |
| Datos estadísticos sobre contratos | **x** |
| Contratos Menores | **x** |
| Relación de los convenios suscritos | **x** |
| Encomiendas de gestión y encargos a medios propios | **x** |
| Subcontrataciones | **x** |
| Subvenciones y ayudas públicas | **x** |
| Presupuestos | **x** |
| Ejecución presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria |  |
| Cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad financiera |  |
| Cuentas anuales | **x** |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo | **x** |
| Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables | **x** |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos con ocasión del abandono del cargo | **x** |
| Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de empleados. | **x** |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE, CCAA o EELL | **x** |
| Declaraciones anuales de bienes de los representantes locales |  |
| Declaraciones de actividades de los representantes locales |  |
| Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia | **x** |
| **Información Patrimonial** | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. | **x** |

I. Localización y Estructuración de la Información de Transparencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localización de la información de transparencia** | Enlace o banner visible en la página home | x | En la parte inferior de su página web cuenta con un acceso denominado “Ley de Transparencia” |
| Enlace dependiente de un acceso de la página home |  |
| No existe un apartado específico de transparencia |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estructuración de la información de transparencia** | La información está estructurada conforme al patrón definido por la LTAIBG |  | El acceso denominado “Ley de Transparencia” cuenta con cuatro apartados: Información institucional y organizativa, información económica, información contractual y otra información relevante. |
| La información está organizada aunque no se ajusta al patrón definido por la LTAIBG | x |
| la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |  |



1. **Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa**

II.1 Información Institucional, Organizativa y de Planificación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Información Institucional | Normativa aplicable | x | La información carece de referencias a la fecha de su última revisión o actualización. De hecho, se informa sobre normativa derogada (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público) |
| Funciones | x | Sin fecha |
| Registro de Actividades de Tratamiento |  | No se ha localizado información. Cuenta con un apartado específico en el que relaciona las actividades de tratamiento de datos personales, pero sin más detalle. |
| Información Organizativa | Descripción estructura organizativa | x | Informa de sus órganos de gobierno: Consejo de Administración y Comité de Dirección. |
| Organigrama | x | Sólo del Comité de Dirección (fechado en abril 2021) |
| Identificación Responsables | x | Consejo de Administración y Comité de Dirección |
| Perfil y trayectoria profesional responsables | x | Del Comité de Dirección |
| Información sobre planificación | Planes y Programas |  | No se ha localizado información. |
| Grado de cumplimiento y resultados |  | No se ha localizado información. |
| Indicadores de medida y valoración |  | No se ha localizado información |

Análisis de la información Institucional, Organizativa y de Planificación

**Contenidos**

La información publicada no recoge la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 6 y 6 bis de la LTAIBG.

* No se ha localizado la información relativa al inventario de actividades de tratamiento (información que forma parte del bloque de obligaciones Institucional, Organizativa y de Planificación)
* No se informa sobre toda su estructura organizativa
* No se ha localizado información sobre planes y programas anuales y plurianuales en los que se fijen objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. Tampoco se informa sobre su grado de cumplimiento y resultados.

**Calidad de la Información**

* Parte de la información carece de fecha o de referencias a la última vez que se llevó a cabo su revisión o actualización.

II.2 Información Económica, Presupuestaria y Estadística.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
| Contratos | Contratos adjudicados | x | Proporciona un enlace que posiciona en su perfil de contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público. Se informa sobre más de 70 expedientes |
| Modificaciones de contratos |  | No se ha localizado información. La PCSP no ofrece este criterio de búsqueda |
| Desistimientos y Renuncias | x | No aplicable. No hay desistimientos en la PCSP. |
| Datos estadísticos sobre contratos |  | No se ha localizado información |
| Contratos Menores | x | En su perfil del contratante en la PCSP. Listados trimestrales hasta 12/2020. |
| Convenios | Relación de los convenios suscritos |  | No se ha localizado información. Remite al Portal de Transparencia AGE a los convenios del Ministerio de Hacienda. Esta remisión no se ha tenido en cuenta ya que la SEPI debería publicar esta información en su web. |
| Encomiendas de gestión y enccargos | Encomiendas de gestión y encargos a medios propios |  | Remite al Portal de Transparencia AGE a los convenios del Ministerio de Hacienda. Esta remisión no se ha tenido en cuenta ya que la SEPI debería publicar esta información en su web. (Por otro lado, en su perfil del contratante no existen encargos a medios propios) |
| Subcontrataciones |  | No se ha localizado información. |
| Subvenciones | Subvenciones y ayudas públicas concedidas |  | No se ha localizado información. Consultada la BDNS figuran subvenciones y ayudas públicas concedidas por esta entidad. |
| Presupuestos | Presupuestos | x |  |
| Cuentas | Cuentas anuales | x | Año 2019 (últimas). publicación BOE |
| Informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por órganos de control externo |  | No se ha localizado información. Publica el informe IGAE junto a las cuentas anuales y remite al Portal de Transparencia AGE para los informes de fiscalización del Tribunal de Cuenta que, a su vez, redirige a la web del Tribunal de Cuentas (que posiciona en los informes del sector público empresarial). Esta forma de remisión no ha sido posible tenerla en cuenta. |
| Retribuciones | Retribuciones anuales Altos Cargos y máximos responsables |  | No se ha localizado información. Remite al Portal de Transparencia AGE a las Retribuciones para el año 2019 para el organismo Ministerio de Hacienda. Esta información no se ha tenido en cuenta |
| Indemnizaciones percibidas por Altos Cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo |  | No se ha localizado información |
| Gobernanza económica | Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados. | x |  |
| Autorización para actividad privada al cese de altos cargos en la AGE o asimilados en CCAA o EELL |  | No se ha localizado información |
| Información Estadística | Información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información de Económica, Presupuestaria y Estadística

**Contenidos**

La información publicada no contempla la totalidad de los contenidos obligatorios establecidos en el artículo 8 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre modificaciones de contratos adjudicados
* No se ha localizado información sobre la distribución porcentual expresada en términos presupuestarios de los contratos adjudicados según procedimiento de licitación.
* No se ha localizado información sobre convenios.
* No se ha localizado información sobre encomiendas de gestión.
* No se ha localizado información sobre subvenciones y ayudas públicas.
* No se ha localizado información sobre los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización realizados por órganos de control externo (por ejemplo el [Informe](http://www.tcu.es/repositorio/21135727-2b57-45c6-8307-edeed7928b5d/I1383.pdf) del TCU nº. 1.383, de octubre de 2020). Al menos, debería de proporcionar un enlace directo a los informes de esta institución, sin pasar por el Portal de Transparencia AGE.
* No se ha localizado información sobre las retribuciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables.
* No se ha localizado información sobre las indemnizaciones percibidas por altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo
* No se ha localizado información sobre la autorización para actividad privada al cese de altos cargos.
* No se ofrece información estadística sobre el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos de su competencia

**Calidad de la Información**

* Aunque algunas de las informaciones que no se publican directamente en la web de esta entidad pudieran estar disponibles en el Portal de Transparencia de la AGE, al que enlaza hasta en cuatro ocasiones, este hecho no suple la obligación de que se deban publicar en la web de la entidad, al igual que publica las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afectan a sus empleados públicos. La Sepi no entra en el ámbito estricto de aplicación del Portal de Transparencia de la AGE.
* La remisión a fuentes centralizadas, como la PCSP, dificulta también la localización y accesibilidad de la información sobre contratos.

II.3 Información Patrimonial.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bloque de Obligaciones | Obligación | Publicada | Observaciones |
|  | Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real. |  | No se ha localizado información |

Análisis de la Información Patrimonial

**Contenidos**

La información publicada no recoge los contenidos establecidos en el artículo 8.3 de la LTAIBG.

* No se ha localizado información sobre los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostente algún derecho real.

1. **Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contenido | Forma | Estructuración | Accesibilidad | Claridad | Reutilización | Actualización | Total |
| Institucional, Organizativa y de Planificación | 50,0% | 60,0% | 60,0% | 60,0% | 60,0% | 60,0% | 45,0% | 56,4% |
| De relevancia jurídica | No aplicable | | | | | | | |
| Económica , Presupuestaria y Estadística | 30,0% | 20,0% | 33,3% | 20,0% | 33,3% | 33,3% | 33,3% | 27,2% |
| Información patrimonial | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| *Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria* | ***38,0%*** | ***36,0%*** | ***44,0%*** | ***36,0%*** | ***44,0%*** | ***44,0%*** | ***38,0%*** | ***40,0%*** |

El Índice de Cumplimiento de la Información Obligatoria (ICIO) alcanza un 40% de cumplimiento. La falta de publicación de informaciones obligatorias – sólo se publica el 36,4% de las informaciones sujetas a publicidad activa – así como el recurso a fuentes centralizadas para la publicación de algunas informaciones, la falta de actualización de mucha de la información publicada o la falta de referencias a la fecha en que se revisó o actualizó la información por última vez, explican el nivel de cumplimiento alcanzado.

1. **Transparencia Voluntaria y Buenas Prácticas**

**Transparencia Voluntaria**

La SEPI no publica información adicional a la obligatoria que pueda considerarse relevante desde el punto de vista de la Transparencia de la entidad.

**Buenas Prácticas**

No cabe reseñar buenas prácticas por parte de la SEPI.

1. **Conclusiones y Recomendaciones**

Como se ha indicado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la LTAIBG por parte de la SEPI en función de la información disponible en su Portal de Transparencia alcanza el 40%.

A lo largo del informe se han señalado una serie de carencias. Por ello y para procurar avances en el grado de cumplimiento de la LTAIBG por parte de la SEPI, este CTBG **recomienda:**

**Localización y Estructuración de la información.**

El Portal de Transparencia de la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales debería estructurarse conforme al patrón que establece la LTAIBG: Información Institucional, Organizativa, de Planificación y Registro de Actividades de Tratamiento; Información de Relevancia Jurídica; Información Económica, Presupuestaria y Estadística e Información Patrimonial.

Dentro de cada uno de estos bloques deben publicarse - o enlazarse - las informaciones obligatorias que establecen los artículos 6 a 8 de la LTAIBG. Toda la información sujeta a obligaciones de publicidad activa debe publicarse – o en su caso enlazarse - en el Portal de Transparencia y dentro de éste en el bloque de obligaciones al que se vincule.

La publicación de las informaciones dentro de cada uno de los bloques de información debe ajustarse al patrón que establece la LTAIBG.

En el caso de que no sea posible la publicación de alguna de las informaciones vinculadas a los bloques de obligaciones de publicidad activa, bien porque exista algún impedimento legal para su publicación o bien porque no haya habido actividad en el ámbito al que se refiere debería hacerse constar expresamente esta circunstancia en el apartado correspondiente a la información obligatoria que no se publica. Sólo de esta manera es posible conocer si existe un incumplimiento de la obligación de publicar o si es que no se publica la información porque no hay información que publicar.

**Incorporación de información**

**Información Institucional, Organizativa y de Planificación. Registro de actividades de tratamiento.**

* Debe publicarse el inventario de actividades de tratamiento, en aplicación de los artículos 31 y 77.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
* Debe publicarse una descripción de toda la estructura organizativa de la entidad.
* Debe publicarse un organigrama completo.
* Debe publicarse información sobre planes y programas anuales y plurianuales en los que se fijen objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También debería informarse sobre su grado de cumplimiento y resultados.

**Información Económica, Presupuestaria y Estadística.**

* Debe publicarse información sobre las modificaciones de los contratos adjudicados.
* Debe publicarse información estadística sobre la distribución de los contratos expresada en términos presupuestarios y según procedimiento de licitación.
* Debe publicarse en el Portal de Transparencia de la SEPI información sobre los convenios suscritos por la organización.
* Debe publicarse información en el Portal de Transparencia de la SEPI sobre las encomiendas de gestión incluyendo, en su caso, las subcontrataciones derivadas. Todo ello en los términos establecidos en la LTAIBG.
* Debe publicarse información sobre las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios
* Debe publicarse información – o enlazar directamente – sobre los informes de auditoría o de fiscalización realizados a la SEPI por órganos de control externo.
* Debe publicarse en el Portal de Transparencia de la SEPI información sobre las retribuciones percibidas por sus altos cargos y máximos responsables.
* Deben publicarse las indemnizaciones percibidas por los altos cargos y máximos responsables con ocasión del abandono del cargo.
* Deben publicarse las autorizaciones para el ejercicio de actividades privadas al cese de altos cargos.
* Debe publicarse información actualizada sobre el cumplimiento y calidad de los servicios que presta la organización.

**Información Patrimonial**

* Debe publicarse la relación de los bienes patrimoniales propiedad de la SEPI o sobre los que ostente algún derecho real.

**Calidad de la Información.**

* Debe datarse toda la información e incluirse referencias a la fecha en que se revisó o actualizó por última vez. Solo de esta manera sería posible para la ciudadanía saber si la información que está consultando está vigente.
* La información debe publicarse en la web de la SEPI, sin que quepa remisión a la publicación en el Portal de Transparencia de la AGE, ya que éste sólo debería publicar la información correspondiente a la organización central de los Ministerios, Administración territorial y Administración General del Estado en el Exterior.
* Deberían publicarse cuadros-resumen de aquellas informaciones (contratos) que generalmente se publican enlazando a fuentes centralizadas como la Plataforma de Contratación del Sector Público. Por parte de este Consejo se han señalado las dificultades de uso de este tipo de fuentes de información para usuarios no familiarizados con ellas, además del hecho de que no se ajustan a los requerimientos de la LTAIBG porque están diseñadas para otras finalidades.
* Se recomienda que en el caso de que no hubiera información que publicar, se señale expresamente esta circunstancia.
* Toda la información debe publicarse en formatos reutilizables según lo dispuesto por la Ley 17/2007, de reutilización de la información del sector público.

Madrid, agosto de 2021

**Anexo: Criterios de medición de los atributos de la información**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRINCIPIOS GENERALES** | **CRITERIO** | **DESCRIPCION** | **VALOR** | **SIGNIFICADO** |
| PUBLICACIÓN | CONTENIDO | Se obliga su publicación por la Ley19/21013 | 10 | SI se publica el contenido de la obligación exigida |
| 0 | NO se publica el contenido de la obligación exigida |
| FORMA | Modo de presentar la información | 10 | De forma DIRECTA en la misma web o con enlace directo a la información |
| 0 | De forma INDIRECTA pero sin dirigir a la información a la que se refiere |
| ACTUALIZACIÓN | Se identifica la fecha de datación de la información | 10 | Tiene FECHA y está dentro de los TRES meses previos a la fecha de consulta |
| 5 | Tiene FECHA pero NO ESTA ACTUALIZADO dentro de los tres meses |
| 0 | NO SE CONOCE la fecha de publicación de la información |
| ATRIBUTOS | ACCESIBILIDAD | Número de clics para acceder a la información desde la página principal de transparencia | 10 | 3 clics como máximo |
| 9 | 4 |
| 8 | 5 |
| 7 | 6 |
| 6 | 7 |
| 5 | 8 |
| 4 | 9 |
| 3 | 10 |
| 2 | 11 |
| 1 | 12 |
| 0 | Más de 12 clics |
| CLARIDAD | Lenguaje fácil de entender por el público general. La información compleja se acompaña de comentarios, glosarios, textos introductorios o similares | 10 | MUY comprensible o con ayudas, en su caso |
| 9 |  |
| 8 | Comprensible |
| 7 |  |
| 6 | Normal |
| 5 |  |
| 4 | Poco comprensible |
| 3 |  |
| 2 | Difícilmente comprensible |
| 1 |  |
| 0 | NADA comprensible |
| ESTRUCTURACIÓN | Información organizada siguiendo una lógica clara | 10 | la información se encuentra ordenada en grupos de materias, temáticas o de acuerdo con los bloques o grupos de información de la ley |
| 0 | la información se presenta dispersa sin agrupación ni ordenación alguna |
| Reutilización | Formatos según Ley 37/2007 | 10 | Es un formato reutilizable establecido |
| 0 | NO es un formato reutilizable |
| WEB | LUGAR PUBLICACION | Dónde quedan publicadas las obligaciones de publicidad activa | 10 | Apartado específico o banner en la página inicial del sitio |
| 5 | Apartado específico pero NO en la página de inicio |
| 0 | No existe un apartado específico de transparencia |